**报名回执表**

|  |  |
| --- | --- |
| \*单位名称 |  |
| \*联 系 人 | \*固话 | \*手机 | \*邮箱 | 通讯地址 |
|  |  |  |  |  |
| \*参会代表 | 性别 | 部门 | 职务 | 电话 | \*手机 | \*E-mail |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **\*酒店用房****（勾选）** | □标间 间 □大床房 间 □不住宿 | 住宿日期 |  |
| \***参会地点****（勾选）** | □成都市 □北京市 |
| \***发票类型（勾选）** | □普通发票，请提供单位名称及纳税人识别号； □增值税专用发票，请提供单位名称、纳税人识别号、地址、电话、开户行、账号。  |
| **\*发票信息** | \*单位名称 | \*纳税人识别号 |
|  |  |
| 地址、电话 | 开户行、账号 |
|  |  |
| **参会须知** | 1.培训费推荐通过银行汇款支付，如有特殊情况请提前告知培训顾问。2.开班前10天培训顾问将通过微信发送报到通知（详告培训地点、住房标准、乘车路线等事项）。 |