**回 执 表**

经研究：我单位选派下列同志参加会议（加盖单位公章）：

|  |  |
| --- | --- |
| 单位名称 |  |
| 详细地址 |  | 邮编 |  |
| 联 系 人 |  | 电话 |  | 传真 |  |
| 参会人员 | 职务 | 性别 | 电话 | 手机 | 邮箱或QQ |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 费用总额 | 万 仟 佰 拾 元整 小写￥：  |
| 汇款方式 | 户 名：北京雨欣博联科技发展有限公司开户行：中国民生银行北京紫竹支行账 号：0120014170019543 |
| 发票开具 | 增值税普通发票：□ 增值税专用发票：□  |
| 开票项目（请选择）：会议费□ 会务费□  |
| 开票张数：按总数合并开□ 发票按人数分开开□ |
| 开票信息开票名称：税号：地址：电话：开户行及账号： |
| 汇款成功后请将汇款凭证发至会务组邮箱，以便及时开具发票。 |
| 是否住宿 | 单住□ 合住□ 间房 入住时间 不住□ |
| 备注 |  |

（如确定参加，请于10月1日前将回执表传至会务组报名邮箱，此表复印有效。）